

OGÓLNE WARUNKI SKŁADOWANIA I PRZEŁADUNKU TOWARÓW

1. ZASADY OGÓLNE

- 1.1 Ogóle warunki składowania i przeładunku towarów obowiązują od 9 czerwca 2017 roku (dalej jako „**OWSiPT**”).
- 1.2 OWSiPT stosuje Alfa Terminal Szczecin Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Nad Odrą 10, 71-833 Szczecin, nr KRS: 0000234279 (dalej jako „**ATS**”), świadcząc opisane w nich usługi.
- 1.3 W sprawach nie określonych postanowieniami OWSiPT, świadczenie usług odbywa się zgodnie z poniższymi przepisami i regulacjami:
 - „Zasady BHP” dla kierowców przebywających na terenie ATS – umieszczone przy wjeździe na teren ATS oraz stanowiące załącznik nr 1 do OWSiPT,
 - Zarządzenie nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 26 lipca 2013 roku „Przepisy Portowe” (Dz.Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 2932 ze zmianami),
 - Ustawa z dnia 18 września 2001 roku Kodeks morski (Dz.U. 2001 Nr 138 poz. 1545 ze zmianami),
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16 poz. 93 ze zmianami)
 - Ogólne Zasady Sprzedaży i Dostaw (http://kronospan-express.com/terms_and_conditions/files/General_Terms_PL_sales_2015_11.pdf).

2. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ I PRZYJĘCIE DO REALIZACJI

- 2.1. Składanie zamówień i przyjęcie do realizacji usług przeładunków i składowania odbywa się tylko na podstawie niniejszych OWSiPT.
- 2.2. Po wpłynięciu zapytania ofertowego klienta, ATS przygotowuje i odsyła Kartę Ofertową, w której określa podstawowe warunki danego przeładunku, w tym termin jego wykonania, cenę, ilość możliwych ubytków w towarze.
- 2.3. Wraz z Kartą Ofertową, jako załącznik przesyłane są klientowi niniejsze OWSiPT.
- 2.4. Po zaakceptowaniu przez klienta oferty przedstawionej w Karcie Ofertowej i warunków określonych w OWSiPT, składa on zamówienie wykonania usługi w formie pisemnej na adres ATS lub w formie wiadomości e-mail do osób upoważnionych wskazanych w Karcie Ofertowej.
- 2.5. Złożenie zlecenia jest równoznaczne z akceptacją warunków wynikających z Karty Ofertowej i OWSiPT.
- 2.6. Klientem, w myśl niniejszych OWSiPT, może być osoba fizyczna lub prawna lub inna jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną.
- 2.7. W przypadku składania zamówienia przez osobę prawną lub inną jednostkę organizacyjną, osoba składająca zamówienie w jej imieniu, zobowiązana jest każdorazowo wykazać się odpowiednim pełnomocnictwem lub innym umocowaniem do złożenia zamówienia i zawarcia

umowy na wykonanie usług przeładunków i składowania, wystawionym i podpisanym przez osoby uprawnione do jej reprezentacji.

- 2.8. ATS świadczy swoje usługi w dni powszednie, od godz. 06.00 do godz. 06.00 następnego dnia, nawet jeżeli jest to dzień ustawowo wolny od pracy. ATS nie świadczy usług w święta uroczyste, tj.:
- Nowy Rok – od godz. 22.00 dnia poprzedzającego,
 - Święta Wielkanocne,
 - 1 listopada,
 - święta Bożego Narodzenia – od godz. 14.00 w dniu 24 grudnia.
- W pozostałe dni wolne od pracy ATS świadczy usługi na podstawie odrębnych ustaleń uzależnionych od konkretnej relacji i pracy wykonanej w tym okresie.
- 2.9. Klient zobowiązany jest podać w zleceniu na usługi przeładunkowe:
- nazwę, liczbę, ciężar brutto, pojemność w m³ oraz specjalne wymagania towaru,
 - rodzaj i cechy opakowania towaru,
 - specyfikację sztuk ciężkich przestrzennych, z podaniem wymiarów,
 - przy towarach niebezpiecznych należy podać szczególne właściwości towaru oraz klasę niebezpieczeństwa według klasyfikacji Międzynarodowej Organizacji Morskiej (International Maritime Organization IMO), dostarczyć kartę charakterystyki w języku polskim oraz wskazać na ewentualny inny zakres obowiązków zleceniodawcy i zleceniobiorcy określone w odrębnych przepisach dotyczących danej grupy towarów.
- 2.10. W trakcie przeładunków towarów luzem/sypkich dopuszczalne są ubytki w ilości towaru, określane każdorazowo w Karcie Ofertowej, jako część całkowitej jego masy. W zakresie tak określonych ubytków nie sporządza się protokołów zniszczenia czy innych dokumentów dotyczących zmniejszenia masy.
- 2.11. Towary w momencie podstawienia do przeładunku lub składowania, powinny być w prawidłowy sposób zabezpieczone lub opakowane, za co odpowiedzialny jest klient. ATS nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikłe w trakcie i po dokonaniu przeładunku, których przyczyną było nieprawidłowe opakowanie lub zabezpieczenie towaru, a w szczególności jeżeli towar znajduje się w uszkodzonych opakowaniu, workach, etc.
- 2.12. Wszelkie zmiany w zamówieniach usług (zleceniach i innych dokumentach) muszą być zatwierdzone w formie pisemnej i podpisane przez upoważnionego pracownika ATS.
- 2.13. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie konsekwencje błędnej deklaracji wagi lub innych istotnych parametrów towaru.
- 2.14. ATS ma prawo odmówić wykonania przyjętego zlecenia jeśli deklarowane istotne parametry towaru różnią się od rzeczywistych.

3. STAWKI, TARYFY, PŁATNOŚCI

- 3.1. Wszystkie stawki za usługi ATS są stawkami netto, do których należy doliczyć podatek VAT i inne opłaty pobierane przez władze publiczne odnośnie poszczególnych towarów, ich przeładunku i/lub składowania.
- 3.2. O ile nie uzgodniono inaczej termin płatności wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia wystawienia faktury. Opóźnienie płatności powoduje automatyczne naliczanie ustawowych odsetek.
- 3.3. Wszelkie płatności nie mogą być kompensowane ze zobowiązaniami ATS wobec klienta bez uprzedniej zgody ATS wyrażonej na piśmie.
- 3.4. Opóźnienia w rozpoczęciu, wykonywaniu i/lub zakończeniu wykonywania zleceń, bez względu na przyczynę, nie zwalniają klienta z terminowego regulowania należności.

4. NOMINACJE STATKÓW

- 4.1. Przed potwierdzeniem jakiegokolwiek statku, który ma być ładowany lub rozładowywany przy nabrzeżu ATS, klient powinien zgłosić statek ATS i uzyskać pisemne potwierdzenie jego nominacji wraz z szacunkowym terminem obsługi. Bez takiego potwierdzenia żaden statek nie może dobić do nabrzeża ATS.
- 4.2. Zgłoszenie może być dokonane w formie elektronicznej.
- 4.3. Jakakolwiek zmiana nominowanego statku nie jest możliwa bez pisemnej zgody ATS.
- 4.4. Każda nominacja statku musi zawierać co najmniej:
 - nazwę statku/bandere/ nr IMO,
 - tonaż/długość/szerokość/zanurzenie/gt,
 - liczbę i wymiary pokryw,
 - rodzaj pokryw,
 - liczbę i wymiary ładowni,
 - plan statku,
 - nazwę agenta,
 - inne ważne informacje.
- 4.5. Strona nominująca statek jest w pełni odpowiedzialna za zgodność powyższych informacji, a ATS zwolniony od jakiegokolwiek konsekwencji wynikających z ich ewentualnych niezgodności. W przypadku wystąpienia rażących różnic, ATS może odmówić obsługi takiego statku bez względu na to czy jest przy nabrzeżu czy nie i bez względu na to czy nominacja była wcześniej potwierdzona czy nie.
- 4.6. Nota Gotowości (z ang. Notice of readiness, dalej „**Nota Gotowości**”) statku może być złożona tylko i wyłącznie po zacumowaniu statku przy nabrzeżu ATS. W przypadku gdy nabrzeże jest zajęte statek ma prawo złożyć Notę z reddy, w 2 godziny po rzuceniu kotwicy na zwyczajowym kotwicowisku.

- 4.7. ATS nie będzie pobierał dodatkowych opłat za wcześniejsze zakończenie załadunku statku innych niż to zostało ustalone, a jednocześnie nie będzie odpowiedzialny za opóźnienie w zwolnieniu/ładowaniu statku, chyba że strony inaczej ustaliły (no despatch/no demurrage).

5. OBSŁUGA STATKÓW

- 5.1. W czasie załadunku lub wyładunku statków z metanolem zabronione jest prowadzenie innych prac załadunkowych, rozładunkowych, przeładunkowych i innych operacji portowych. Wchodzące statki z/po metanol mają pierwszeństwo w obsłudze. Tym niemniej statki te muszą wystąpić o potwierdzenie okienka obsługi (maksymalnie dwudniowego) złożonego co najmniej na 7 dni przed spodziewanym przybyciem, a po uzyskaniu potwierdzenia z ATS składać 7/5/3 dniowe i 48/24/12/6 godzinne notisy spodziewanego czasu przybycia.
- 5.2. W przypadku nie zmieszczenia się statku w potwierdzonym okienku obsługi ATS może zagwarantować mu obsługę dopiero po ukończeniu prac na znajdujących się przy nabrzeżu statkach. W takim przypadku czas oczekiwania statku metanolowego nie jest wliczany do ustalonego czasu obsługi statku.
- 5.3. Jeżeli statek z metanolem przybywa w czasie uzgodnionych 2 dni, wszelkie operacje przeładunkowe na innych statkach zostają zawieszane, a czas od zacumowania do końca obsługi statku z metanolem nie wlicza się do czasu obsługi tych statków, nawet jeżeli przekroczono już umówiony termin załadunku.
- 5.4. Wszystkie statki przybywające z/po inne niż metanol ładunki muszą, przez swoich agentów, sprawdzać program obsługi metanolu. Jeżeli tego nie uczynią ATS nie odpowiada za wynikające z tego opóźnienia i inne konsekwencje.
- 5.5. Po zakończonym przeładunku, statek może bez dodatkowych opłat cumować przy nabrzeżu przeładunkowym maksymalnie do 4 godzin. Po upływie tego czasu, ATS uprawniony jest do naliczania opłat postojowych, a w razie konieczności zwolnienia miejsca przy nabrzeżu dla innego oczekującego statku, do odholowania na nabrzeże postojowe na koszt i ryzyko klienta.
- 5.6. W przypadku gdy przybyły statek nie może rozpocząć operacji przeładunkowych z przyczyn niezależnych od ATS, ATS ma prawo zmusić statek do opuszczenia nabrzeża. W takim przypadku Nota Gotowości jest automatycznie anulowana, nie liczy się czasu a wszystkie koszty i następstwa obciążają rachunek statku. Nota Gotowości musi być złożona ponownie gdy statek będzie gotowy do rozładunku przy nabrzeżu.

6. SIŁA WYŻSZA, WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 6.1. ATS nie jest w jakikolwiek sposób odpowiedzialny za straty spowodowane działaniem siły wyższej, do której zalicza się wojnę, rozruchy, zarządzenia władz rządowych i/lub innych publicznych, sabotaż, strajk (zorganizowany lub nie), lokaut i inne niepokoje pracownicze, włamanie i/lub inny czyn przestępczy, pożary i wybuchy, reakcję nuklearną, brak energii i/lub wody, awarię systemu komputerowego, stan wody/lodu i jakiegokolwiek inne nieprzewidywalne wydarzenie, któremu nie można zapobiec.

- 6.2. Awarie i związana z nimi konieczność naprawy/wymiany sprzętu ATS i/lub innych urządzeń traktowane są również jako efekt działania siły wyższej.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1. Wszelkie stosunki umowne, jak i pozaumowne między stronami podlegają prawu Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.2. W przypadku jakichkolwiek sporów powstałych w trakcie wykonywania umowy zawartej w oparciu o OWSIPT sądem właściwym będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla ATS.
- 7.3. Gdyby jakiegokolwiek zapisy OWSIPT były lub stały się nieważne, to ważność pozostałych zapisów pozostaje niewzruszona. Strony umowy są zobowiązane do uzgodnienia nowego zapisu, zgodnie z którym cele zamierzone w zapisie nieważnym będą realizowane w możliwie najlepszy sposób. To samo obowiązuje w przypadku luki prawnej w umowie.
- 7.4. Zmiany i odstępstwa od OWSIPT wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5. W przypadku, gdyby Warunki odbiegały od postanowień zawartej konkretnej umowy, rozstrzygające są postanowienia tej umowy.
- 7.6. Na cesję praw i obowiązków z umowy zawartej w oparciu o OWSIPT wymagana jest uprzednia zgoda ATS wyrażona na piśmie.
- 7.7. OWSIPT umieszczone są także na stronie internetowej, pod adresem www.alfaterminal.pl/warunki-obslugi/

Załączniki:

- zasady BHP dla kierowców przebywających na terenie ATS